

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Областной психоневрологический диспансер»
(ГБУЗ «ОПНД»)

ПРИКАЗ
г. Миасс

01.03.2022

№ 52/2

Об утверждении
«Правил внутреннего распорядка
для пациентов и посетителей ГБУЗ «ОПНД»»

На основании Закона РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», в целях реализации предусмотренных законом прав пациента и создания наиболее благоприятных условий для оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего качества и объема,

ПРИКАЗЫВАЮ:

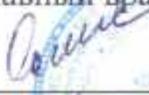
1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУЗ «ОПНД». Порядок приема и госпитализации пациентов»
2. Ввести в действие «Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУЗ «ОПНД». Порядок приема и госпитализации пациентов» с 01 марта 2022 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.В. Осинцева

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ «ОПНД»


И.В. Осинцева

2022г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГБУЗ «ОБЛАСТНОЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР».
ПОРЯДОК ПРИЁМА И ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ПАЦИЕНТОВ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании положений Закона РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-І "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" в целях реализации предусмотренных законом прав пациента и создания наиболее благоприятных условий для оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего качества и объема.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей в ГБУЗ «ОПНД» (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения права и обязанности пациента, порядок госпитализации пациента, порядок госпитализации пациентов в стационар, правила пребывания в нём и выписки из него, порядок обращений за медицинской помощью в поликлинику, выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющим свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, их посетителей, в том числе лиц, обращающихся за медицинской помощью и информацией в подразделения диспансера.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в ГБУЗ «ОПНД».

ІІ. ПРАВА ПАЦИЕНТА

При обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:

2.1. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

2.2. Обследование, лечение и нахождение в диспансере в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям.

2.3. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если такое не препятствует диагностическому процессу.

2.4. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами.

2.5. Отказ от медицинской помощи на любом этапе её оказания, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.6. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.7. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья.

2.8. Получение разъяснений по основаниям и целям помещения его в стационар.

2.9. Обращение непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части, главному врачу по вопросам лечения, госпитализации, выписки из стационара и соблюдения прав, предоставленных законодательством.

III. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДИСПАНСЕРА

3.1. В ГБУЗ «ОПНД» оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

3.2. В случае самостоятельного обращения граждан, либо доставления их в диспансер по экстренным показаниям, дежурным врачом оказывается необходимая неотложная помощь, решается вопрос о госпитализации.

3.3. Иностранным гражданам, в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства, медицинская помощь оказывается в объеме, необходимом для устранения угрозы жизни.

3.4. В помещениях ГБУЗ «ОПНД» запрещается:

- 3.4.1. Находиться в верхней одежде, без сменной обуви (бахил).
- 3.4.2. Курить в зданиях, помещениях, на территории диспансера.
- 3.4.3. Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества.
- 3.4.4. Играть в азартные игры.
- 3.4.5. Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями.
- 3.4.6. Пользоваться служебными телефонами.
- 3.4.7. Разговаривать по мобильному телефону на приеме у врача, во время выполнения процедур. Манипуляций, обследований.
- 3.4.8. Выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места.
- 3.5. В случае обнаружения на территории больницы, в его зданиях подозрительных предметов, оставленных без присмотра, посетителю и пациенту необходимо сообщить об этом персоналу подразделения.

IV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДИСПАНСЕРА

- 4.1. Порядок приема пациентов.
 - 4.1.1. При необходимости получения первичной специализированной медико-санитарной и медицинской помощи, оказываемой врачами-психиатрами и психиатрами-наркологами, пациент, достигший 18 лет, обращается в психиатрический \ наркологический кабинет поликлиники ГБУЗ «ОПНД». Несовершеннолетние пациенты обращаются в подростковый (детский) наркологический \ психиатрический кабинет поликлиники ГБУЗ «ОПНД».
 - 4.1.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, угрожающих жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц, пациент, как правило, должен обращаться на станцию скорой медицинской помощи (по телефону 03) или в приемный покой медицинского учреждения общепольничной сети.
 - 4.1.3. При первичном обращении пациент или его законный представитель (в случае, если пациент не достиг 18 лет или недееспособен) подписывает согласие на обработку своих персональных данных и информированное добровольное согласие на утвержденные Перечнем медицинские вмешательства.
 - 4.1.4. На пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие паспортные сведения о пациенте:

- Фамилия, имя, отчество (полностью);
- Пол;
- Дата рождения (число, месяц, год);
- Адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство)
- Номер регистрационного свидетельства (для иностранного гражданина). В карте пациента, не достигшего 15 лет, в обязательном порядке указываются номер паспорта (регистрационного свидетельства) его законного представителя (Ф.И.О. полностью, адрес).

4.1.5. При отсутствии местной регистрации и адреса фактического проживания в городе Миассе или прикрепленной территории обслуживания ГБУЗ «ОПНД» возможно проведение консультативного приема пациента после подачи заявления на имя главного врача и получения его разрешения.

4.1.6. Прием пациентов проводится согласно графику. Режим работы кабинетов поликлиники ГБУЗ «ОПНД» с 8.00 до 18.00 в будние дни, суббота, воскресенье - выходные. Режим работы подросткового (детского) наркологического, (психиатрического) кабинета поликлиники ГБУЗ «ОПНД» с 8.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходные.

4.1.7. Прием пациентов детскими (подростковыми) врачами-психиатрами осуществляется по территориальному принципу.

4.1.8. Информацию о времени приема врачей, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем можно получить с помощью информационных стендов или на официальном сайте диспансера ([www. http://opndmiass74.ru](http://opndmiass74.ru))

V. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ СТАЦИОНАРНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ДИСПАНСЕРА

5.1. Порядок госпитализации пациентов в стационарные отделения диспансера

5.1.1. госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- По направлению врача-психиатра, психиатра-нарколога поликлиники ГБУЗ «ОПНД»;
- По экстренным показаниям по направлению врачей медицинских организаций, врачей скорой медицинской помощи;

- По направлению комиссии военного комиссариата;
- Самостоятельное обращение;
- По постановлению суда (принудительное и обязательное лечение).

5.1.2. Плановая госпитализация пациентов осуществляется при предъявлении следующих документов:

- Документ, удостоверяющий личность, а при его отсутствии – справка из полиции, установленного образца;
- Документ, удостоверяющий личность опекуна недееспособного пациента, одного из родителей несовершеннолетнего пациента;
- Копия постановления суда о лишении дееспособности и копия постановления об установлении опекуна над недееспособным пациентом;
- Доверенность от руководителя учреждения, где проживает несовершеннолетний или недееспособный пациент;
- Направление на госпитализацию с результатом обследования на туберкулез (результаты флюорографии действительны в течение одного года), со справкой из Центра СПИД при наличии ВИЧ-инфекции, с указанием хронических сопутствующих заболеваний;

При предоставлении пациентам с наркологическими заболеваниями анонимных медицинских услуг документы не предъявляются.

5.1.3. Прием пациентов в стационар производится:

- По экстренным показаниям: круглосуточно;
- В плановом порядке: с 08.00 до 15.00 в будние дни.

5.1.4. В стационар пациенты поступают и направляются по гендерному принципу (исключение - ОННП) после врачебного осмотра и санитарной обработки согласно назначению дежурного врача. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший и средний медицинский персонал. При поступлении в отделение все ценные вещи пациенты передают на временное хранение под опись дежурной медицинской сестре.

5.1.5. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

5.1.6. Сопровождение пациента из приемного покоя в стационарное отделение осуществляется младшим медицинским персоналом отделения.

5.1.7. Средний медицинский персонал обязан ознакомить с правилами внутреннего распорядка для пациентов и посетителей.

5.1.8. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач в журнале отказов делает запись с обоснованием отказа в госпитализации.

5.1.9. При выявлении у пациента противопоказаний к госпитализации дежурный врач в журнале отказов делает запись об отказе от госпитализации, о состоянии пациента и об оказанной ему неотложной медицинской помощи.

5.1.10. В случае доставки пациентов, не способных сообщить о себе сведения, без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить его личность, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по телефону 02 (с мобильного телефона 102).

5.2. Правила поведения и обязанности пациентов стационарных отделений диспансера и их посетителей (родственников)

5.2. 1. В стационарных отделениях устанавливается распорядок дня:

- 07.00 подъем, измерение температуры, сдача анализов, измерение АД;

- 07.30-08.00 утренний туалет;

- 08.30-09.00 завтрак;

- 09.00-13.00 врачебный обход, обследование, выполнение лечебных процедур;

- 13.30-14.00 обед;

- 14.00-16.00 отдых;

- 16.30-16.45 полдник

- 16.30-17.00 выполнение лечебных процедур;

- 17.00-19.00 время посещения пациентов их родственниками

- 18.00-20.00 ужин;

- 20.00-21.30 выполнение лечебных процедур;

- 20.30-22.00 вечерний туалет;

- 22.00-07.00 сон.

5.2.2. Порядок посещения пациентов их родственниками устанавливается согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 15.09.1999 №1040 «О мерах по противодействию терроризму». Об отмене посещения в связи с карантином или по другой причине родственников пациентов извещают заблаговременно путем вывешивания объявления и на официальном сайте диспансера ([www. http://opndmiass74.ru](http://opndmiass74.ru)).

5.2.3. Время для консультаций родственников пациентов его лечащим врачом: с 13.30 до 15.30 в будние дни.

5.2.4. После времени отхода ко сну все пациенты должны лежать в кровати, хождение и сидение в палатах категорически воспрещается.

5.2.5. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в

установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

5.2.6. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок, ничего не хранить под подушкой и матрасом. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

5.2.7. За порчу мебели, оборудования и инвентаря больницы, произошедшую по вине пациента, он несёт материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.

5.2.8. Пациент обязан:

5.2.8.1. Соблюдать установленный администрацией диспансера режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон).

5.2.8.2. Соблюдать правила личной гигиены.

5.2.8.3. Соблюдать тишину в палатах и коридорах диспансера и лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

5.2.8.4. Оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения.

5.2.8.5. Точно выполнять назначения лечащего врача.

5.2.8.6. Незамедлительно сообщать лечащему врачу, медицинской сестре или дежурному врачу о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других признаках ухудшения своего состояния.

5.2.8.7. Находиться в палате во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время послеобеденного отдыха.

5.2.8.8. При выходе из палаты обязательно надевать больничную или домашнюю одежду (халат, пижаму, спортивный костюм) и тапочки.

5.2.8.9. Терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам.

5.2.8.10. Бережно обращаться с оборудованием и инвентарем диспансера.

5.2.8.11. Принимать от посетителей (родственников и знакомых) только разрешенные администрацией продукты питания.

5.2.8.12. Продукты, полученные во время передач, сдавать палатной медицинской сестре для помещения их в холодильник с предварительной упаковкой в прозрачный полиэтиленовый пакет и маркировкой (ФИО пациента, номер палаты, дата и время приёма передачи).

5.2.8.13. Самостоятельно поддерживать в чистоте и порядке свою палату, койку и прикроватную тумбочку, если допускает состояние здоровья.

5.2.9. Во время пребывания в диспансере пациентам запрещается:

5.2.9.1. Держать в палате хозяйственные и вещевые сумки.

5.2.9.2. Хранить продукты в прикроватных тумбочках.

5.2.9.3. Иметь при себе и хранить вещи, которые могут стать предметом торга или бартера:

- Деньги, ювелирные украшения;
- Мобильные телефоны, смартфоны, различные гаджеты.

5.2.9.4. Иметь при себе и хранить опасные предметы:

- Колющие и режущие предметы;
- Оружие;
- Инструменты;
- Бьющую посуду;
- Легковоспламеняющиеся предметы (в т.ч. жидкости, аэрозоли), спички, зажигалки;
- Спиртосодержащие жидкости (в т.ч. парфюмерия, средства личной гигиены);
- Лекарственные средства.

5.2.9.5. Хранить и использовать нагревательные приборы, аудио, видеоаппаратуру, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы.

5.2.9.6. Включать освещение, ходить по палате и отделению в предназначенное для сна и отдыха время.

5.2.9.7. Самостоятельно ремонтировать мебель или оборудование.

5.2.9.8. Использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек.

5.2.9.9. Самостоятельно отлучаться из диспансера.

5.2.9.10. Посещать пациентов других палат и отделений диспансера.

5.2.9.11. Курить в палатах и коридорах, играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

5.2.9.12. Лежать и сидеть на койках в халате и обуви.

5.2.9.13. Бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы и раковины.

5.2.9.14. Сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна.

5.2.10. За грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, влекущее за собой ущерб для его здоровья или вред для окружающих, пациент подлежит выписке из стационара с соответствующей отметкой в выписных документах и больничном листе.

Нарушением является:

- Грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- Неявка или несвоевременная явка на приём к врачу или на процедуру;
- Несоблюдение рекомендаций врача;
- Прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- Самовольный уход из отделения и из диспансера;
- Нарушение режима дня.

5.2.11. Пациенту рекомендуется:

- Не приносить и не передавать больным скоропортящиеся продукты, а также продукты, купленные с рук. Передача должна быть упакована в прозрачный полиэтиленовый пакет, подписана и должна храниться в холодильнике в отделении.

- Сдавать на хранение медицинскому персоналу под опись деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации (за деньги и ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет);

- Не приглашать в диспансер случайных знакомых;
- Не доверять свои секреты посторонним;
- Не производить фото- и видеосъемку других пациентов с распространением в сети Интернет, что позволит сохранить врачебную тайну согласно п.1 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Данный закон является регламентирующим документом работы диспансера. Фото- и видеосъемка возможны только при информированном согласии гражданина на основании статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.12. Пациенты, родственники пациентов о своих претензиях и недовольствах должны заявлять лечащему врачу или старшей медицинской сестре, не вступая в какие-либо споры с ухаживающим и обслуживающим персоналом или между собой.

5.3. Порядок выписки пациентов

5.3.1 Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

Выписке подлежат следующие категории пациентов:

- Пациенты, достигшие 18 лет и дееспособные, по окончании курса лечения и при улучшении состояния здоровья, когда лечение может быть продолжено в амбулаторно-поликлинических условиях;

- Несовершеннолетние или недееспособные пациенты по письменному согласию их законных представителей (родителей, родственников, опекунов), если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента, либо жизни и здоровью окружающих (с оформлением акта приема-передачи);

- При необходимости перевода пациента (по медицинским показаниям) в профильные медицинские учреждения.

5.3.2. Медицинская карта стационарного больного после его выписки из стационара сдается на хранение в архив диспансера.

5.3.3. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, выписки (копии) из медицинских документов и других документов пациент должен заранее оповестить об этом лечащего врача или заведующего отделением, в котором он проходит лечение. Выдача справок, медицинских заключений производится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 года № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений». Получение информации и непосредственное ознакомление с медицинской документацией регламентировано приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 июня 2016 года № 425н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ДИСПАНСЕРОМ И ПАЦИЕНТОМ\ ПОСЕТИТЕЛЕМ

6.1. В случае нарушения прав пациента, он или его законный представитель может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, к заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу в часы приема по личным вопросам, а также направить обращение на адрес или на официальный сайт диспансера ([www. http://opndmiass74.ru](http://opndmiass74.ru))

6.2. В случае неразрешенного конфликта пациент или его законный представитель может обратиться в вышестоящую организацию или в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ, ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется гражданину либо его законному представителю в соответствии со ст. 22 федерального закона № 323-ФЗ.

7.2. Сведения о состоянии здоровья пациентов, не достигших 15 лет, признанных в установленном порядке недееспособными, предоставляются их законным представителям (родственникам, опекунам). В случае невыполнения законными представителями своих обязанностей по представлению интересов опекаемого ими лица, в медицинской документации пациента делается соответствующая запись, и информация о данном факте направляется в органы опеки и попечительства.

7.3. Порядок выдачи выписок из медицинской документации регламентируется действующим законодательством. Информация, содержащаяся в медицинской документации, может предоставляться по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в иные органы и учреждения без согласия пациента и его законного представителя.

7.4. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, регламентирован действующим законодательством. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность больного, является листок нетрудоспособности.

7.5. Фото- и/или видеосъемка в диспансере производится с разрешения администрации. Распространение фото- и видеоматериалов в сети Интернет, СМИ, передача их третьим лицам, в которых присутствуют пациенты диспансера, без их письменного согласия (согласия представителей) нарушает «врачебную тайну» в соответствии с п.1 ст.13 ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Распространение фото- и видеоматериалов, в которых присутствуют сотрудники диспансера, без их письменного согласия нарушает требования о персональных данных в соответствии со ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Нарушение закона влечет возникновение ответственности и наказание.