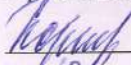


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГБУЗ «ОПНД»

 /И.А. Порше
« 13 » 04 2026



УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Главного врача ГБУЗ «ОПНД»

/К.И. Высочин

04 2026

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании положений Закона РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" в целях реализации предусмотренных законом прав пациента и создания наиболее благоприятных условий для оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего качества и объема.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей в ГБУЗ «ОПНД» (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения права и обязанности пациента, порядок госпитализации пациента, порядок госпитализации пациентов в стационар, правила пребывания в нём и выписки из него, порядок обращений за медицинской помощью в поликлинику, выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющим свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, их посетителей, в том числе лиц, обращающихся за медицинской помощью и информацией в подразделения диспансера.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение, либо посещение ГБУЗ «ОПНД».

2. ПРАВА ПАЦИЕНТА

При обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:

2.1. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

2.2. Обследование, лечение и нахождение в ГБУЗ «ОПНД» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям.

2.3. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если такое не препятствует диагностическому процессу.

2.4. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами РФ.

2.5. Отказ от медицинской помощи на любом этапе её оказания, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ.

2.6. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений,

полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ.

2.7. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья.

2.8. Получение разъяснений по основаниям и целям помещения его в стационар.

2.9. Обращение непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части, главному врачу по вопросам лечения, госпитализации, выписки из стационара и соблюдения прав, предоставленных законодательством РФ.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДИСПАНСЕРА

3.1. В ГБУЗ «ОПНД» оказываются амбулаторная и стационарная специализированная медицинская помощь.

3.2. В случае самостоятельного обращения граждан, либо доставления их в диспансер по показаниям, дежурным врачом оказывается необходимая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

3.3. Иностранным гражданам, в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства, медицинская помощь оказывается в объеме, необходимом для устранения угрозы жизни.

3.4. В помещениях ГБУЗ «ОПНД» запрещается:

3.4.1. Находиться в верхней одежде, без сменной обуви (бахил).

3.4.2. Курить в зданиях, помещениях, на территории диспансера.

3.4.3. Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества.

3.4.4. Играть в азартные игры.

3.4.5. Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями.

3.4.6. Пользоваться служебными телефонами.

3.4.7. Разговаривать по мобильному телефону на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований.

3.4.8. Выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места.

3.4.9. Нецензурно выражаться (браниться) и оскорблять окружающих.

Нецензурная брань в общественных местах квалифицируется как мелкое хулиганство (статья 20.1 КоАП РФ), влекущее штраф от 500 до 1000 рублей или административный арест до 15 суток.

Если брань оскорбляет честь и достоинство другого лица, это квалифицируется как оскорбление. За оскорбление предусмотрена административная ответственность по статье 5.61 КоАП РФ:

- Для граждан — штраф от 3 до 5 тысяч рублей.

- Для должностных лиц — от 30 до 50 тысяч рублей.

- Для юридических лиц — от 100 до 200 тысяч рублей.

За оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, либо совершённое публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», или в отношении нескольких лиц, в том числе индивидуально не определённых (ч. 2 статьи 5.61 КоАП РФ), установлена ответственность в виде штрафа:

- Для граждан — от 5 до 10 тысяч рублей;

- Для должностных лиц — от 50 до 100 тысяч рублей;

- Для юридических лиц — от 200 до 700 тысяч рублей.

Уголовная ответственность за оскорбление предусмотрена статьёй 319 Уголовного кодекса Российской Федерации за публичное оскорбление представителя власти при

исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, наказывается: штраф до 40 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до трёх месяцев, либо обязательные работы на срок до 360 часов, либо исправительные работы на срок до одного года.

3.5. В случае обнаружения на территории больницы, в его зданиях подозрительных предметов, оставленных без присмотра, посетителю и пациенту необходимо сообщить об этом персоналу подразделения.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДИСПАНСЕРА

Порядок приема пациентов:

4.1. При необходимости получения первичной специализированной медико-санитарной и медицинской помощи, оказываемой врачами-психиатрами и психиатрами-наркологами, пациент, достигший 18 лет, обращается в психиатрический - наркологический кабинет поликлиники ГБУЗ «ОПНД». Несовершеннолетние пациенты обращаются в подростковый (детский) наркологический - психиатрический кабинет поликлиники ГБУЗ «ОПНД».

4.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, угрожающих жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц, пациент должен обращаться на станцию скорой медицинской помощи или в приемный покой медицинского учреждения общебольничной сети.

4.3. Для получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру тел: +7-3513-55-11-28 лично или с использованием удаленного доступа через:

- сайт «Госуслуги»;
- мессенджер МАХ;
- телефон 112.

При первичном или повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность.

4.4. Информацию о времени приема врачей, о режиме работы процедурных кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем пациент может получить в регистратуре в устной форме, а также на официальном сайте ГБУЗ «ОПНД».

4.5. При первичном обращении пациент или его законный представитель (в случае, если пациент не достиг 18 лет или недееспособен) подписывает согласие на обработку своих персональных данных и информированное добровольное согласие на утвержденные Перечнем медицинские вмешательства.

4.6. На пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие паспортные сведения о пациенте:

- Фамилия, имя, отчество (полностью);
- Пол;
- Дата рождения (число, месяц, год);
- Адрес по данным регистрации на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство).
- Номер регистрационного свидетельства (для иностранного гражданина).

4.7. В карте пациента, не достигшего 15 лет, в обязательном порядке указываются номер паспорта (регистрационного свидетельства) его законного представителя (Ф.И.О. полностью, адрес).

4.8. При отсутствии местной регистрации и адреса фактического проживания в городе Миасс или прикрепленной территории обслуживания ГБУЗ «ОПНД», возможно проведение консультативного приема пациента после подачи заявления на имя главного

врача ГБУЗ «ОПНД» и получения его разрешения.

4.9. Приём пациентов проводится согласно графику режима работы ГБУЗ «ОПНД». Режим работы кабинетов поликлиники ГБУЗ «ОПНД» с 8.00 до 18.00 в будние дни, суббота, воскресенье - выходные.

4.10. Приём пациентов детскими (подростковыми) врачами- психиатрами осуществляется по территориальному принципу.

5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ СТАЦИОНАРНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ДИСПАНСЕРА

5.1. Порядок госпитализации пациентов в стационарные отделения диспансера.

5.1.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- По направлению врача-психиатра, психиатра-нарколога поликлиники ГБУЗ «ОПНД»;

- По неотложным показаниям по направлению врачей медицинских организаций, врачей скорой медицинской помощи;

- По направлению комиссии военного комиссариата;

- Самостоятельное обращение;

- По постановлению суда (принудительное и обязательное лечение).

5.1.2. Плановая госпитализация пациентов осуществляется при предъявлении следующих документов:

- Документ, удостоверяющий личность, а при его отсутствии - справка из полиции, установленного образца;

- Документ, удостоверяющий личность опекуна недееспособного пациента, одного из родителей несовершеннолетнего пациента;

- Копия постановления суда о лишении дееспособности и копия постановления об установлении опекуна над недееспособным пациентом;

- Доверенность от руководителя учреждения, где проживает несовершеннолетний или недееспособный пациент;

- Направление на госпитализацию с результатом обследования на туберкулез (результаты флюорографии действительны в течение одного года), со справкой из Центра СПИД при наличии ВИЧ-инфекции, с указанием хронических сопутствующих заболеваний;

- При предоставлении пациентам с наркологическими заболеваниями анонимных медицинских услуг документы не предъявляются.

5.1.3. Прием пациентов в стационар производится:

- По неотложным показаниям: круглосуточно;

- В плановом порядке: с 08.00 до 15.00 в будние дни.

5.1.4. В стационар пациенты поступают и направляются по гендерному принципу (исключение - ОНП) после врачебного осмотра и санитарной обработки согласно назначению дежурного врача. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший и средний медицинский персонал. При поступлении в отделение все ценные вещи пациенты передают на временное хранение под опись дежурной медицинской сестре. Личные вещи (загрязненные, несоответствующие санитарным требованиям РФ) подлежат утилизации через 72 часа после поступления пациента, в случае если такие вещи не были забраны родственниками (представителями, опекунами, попечителями).

5.1.5. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

5.1.6. Сопровождение пациента из приемного покоя в стационарное отделение осуществляется младшим медицинским персоналом отделения.

5.1.7. Средний медицинский персонал обязан ознакомить с правилами внутреннего распорядка для пациентов и посетителей.

5.1.8. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач в журнале отказов делает запись с обоснованием отказа в госпитализации.

5.1.9. При выявлении у пациента противопоказаний к госпитализации дежурный врач в журнале отказов делает запись об отказе от госпитализации, о состоянии пациента и об оказанной ему неотложной медицинской помощи.

5.1.10. В случае доставки пациентов, не способных сообщить о себе сведения, без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить его личность, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы.

5.2. Правила поведения и обязанности пациентов стационарных отделений диспансера и их посетителей (родственников).

5.3. В стационарных отделениях устанавливается распорядок дня:

- 07.00 подъем, измерение температуры, сдача анализов, измерение АД;
- 07.30- 08.00 - утренний туалет;
- 08.30-09.00 - завтрак;
- 09.00-13.00 - врачебный обход, обследование, выполнение процедур;
- 13.30-14.00 - обед;
- 14.00-16.00 - отдых;
- 16.30-16.45 - полдник;
- 16.30-17.00 - выполнение лечебных процедур;
- 17.00-19.00 - время посещения пациентов их родственниками;
- 18.00-20.00 - ужин;
- 20.00-21.30 - выполнение лечебных процедур;
- 20.30-22.00 - вечерний туалет;
- 22.00-07.00 - сон.

5.4. Порядок посещения пациентов их родственниками устанавливается согласно требованиям Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ, настоящим правилам.

5.5. Об отмене посещений в связи с карантином или по другой причине родственников пациентов извещают заблаговременно путем вывешивания объявления и на официальном сайте ГБУЗ «ОПНД» (<https://opndmiass74.ru/>).

5.6. Время для консультаций родственников пациентов его лечащим врачом: в соответствии с часами работы отделений ГБУЗ «ОПНД», где находится пациент.

5.7. После времени отхода ко сну все пациенты должны лежать в кровати, хождение и сидение в палатах категорически воспрещается.

5.8. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

5.9. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок, ничего не хранить под подушкой и матрацем. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

5.10. За порчу мебели, оборудования и инвентаря больницы, произошедшую по вине пациента, он несет материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.

5.11. Пациент обязан:

- Соблюдать установленный администрацией диспансера режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон);
- Соблюдать правила личной гигиены;
- Соблюдать тишину в палатах и коридорах диспансера и лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
- Оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и

лечения;

- Точно выполнять назначения лечащего врача;
- Незамедлительно сообщать лечащему врачу, медицинской сестре или дежурному врачу о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других признаках ухудшения своего состояния;
- Находиться в палате во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время послеобеденного отдыха;
- При выходе из палаты обязательно надевать больничную или домашнюю одежду (халат, пижаму, спортивный костюм) и тапочки;
- Терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам;
- Бережно обращаться с оборудованием и инвентарем ГБУЗ «ОПНД»;
- Принимать от посетителей (родственников и знакомых) только разрешенные администрацией продукты питания.
- Продукты, полученные во время передач, сдавать палатной медицинской сестре для помещения их в холодильник с предварительной упаковкой в прозрачный полиэтиленовый пакет и маркировкой (ФИО пациента, номер палаты, дата и время приема передачи);

- Самостоятельно поддерживать в чистоте и порядке свою палату, койку и прикроватную тумбочку, если допускает состояние здоровья.

5.12. Во время пребывания в диспансере пациентам запрещается:

- Держать в палате хозяйственные и вещевые сумки;
 - Хранить продукты в прикроватных тумбочках;
 - Иметь при себе и хранить вещи, которые могут стать предметом торга или бартера
- деньги, ювелирные украшения, мобильные телефоны, смартфоны;
- Иметь при себе и хранить опасные предметы:
 - Коллющие и режущие предметы;
 - Оружие;
 - Инструменты;
 - Бьющуюся посуду;
 - Легковоспламеняющиеся предметы (в т.ч. жидкости, аэрозоли), спички, зажигалки;
 - Спиртосодержащие жидкости (в т.ч. парфюмерия, средства личной гигиены);
 - Лекарственные средства.
 - Хранить и использовать нагревательные приборы, аудио, видеоаппаратуру, электрические кипяtilьники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы.

- Включать освещение, ходить по палате и отделению в предназначенное для сна и отдыха время.

- Самостоятельно ремонтировать мебель или оборудование.
- Использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек.
- Самостоятельно отлучаться из диспансера.
- Посещать пациентов других палат и отделений диспансера.
- Курить в палатах и коридорах, играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.
- Лежать и сидеть на койках в халате и обуви.
- Бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы и раковины.
- Сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна.

5.13. За грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, влекущее за собой ущерб для его здоровья или вред для окружающих, пациент подлежит выписке из стационара с соответствующей отметкой в выписных документах и больничном листе.

5.14. Нарушением является:

- Грубое или неуважительное отношение к персоналу;

- Неявка или несвоевременная явка на приём к врачу или на процедуру;
- Несоблюдение рекомендаций врача;
- Прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- Самовольный уход из отделения и из диспансера;
- Нарушение режима дня.

5.15. Пациенту рекомендуется:

- Не приносить и не передавать больным скоропортящиеся продукты, а также продукты, купленные с рук. Передача должна быть упакована в прозрачный полиэтиленовый пакет, подписана и должна храниться в холодильнике в отделении.

- Сдавать на хранение медицинскому персоналу под опись деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации (за деньги и ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет);

- Не приглашать в диспансер случайных знакомых;

- Не доверять свои секреты посторонним;

- Не производить фото- и видеосъемку других пациентов с распространением в сети Интернет, что позволит сохранить врачебную тайну согласно п.1 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Данный закон является регламентирующим документом работы диспансера. Фото- и видеосъемка возможны только при информированном согласии гражданина на основании статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- Пациенты, родственники пациентов о своих претензиях и недовольствах должны заявлять лечащему врачу или старшей медицинской сестре, не вступая в какие-либо споры с ухаживающим и обслуживающим персоналом или между собой.

5.16. Психиатрическая помощь в недобровольном порядке, оказываемая в стационарных условиях, осуществляется согласно статей 29, 33, 34, 35, 36 Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

5.17. Отказ от лечения (медицинского вмешательства) может быть принят и оформлен в соответствии со статьей 12 Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

5.18. Порядок выписки пациентов:

- Выписка производится в соответствие со статьей 40 Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

5.19. Медицинская карта стационарного больного после его выписки из стационара сдается на хранение в архив ГБУЗ «ОПНД».

5.20. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, выписки (копии) из медицинских документов и других документов пациент должен заранее оповестить об этом лечащего врача или заведующего отделением, в котором он проходит лечение. Выдача справок, медицинских заключений производится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 года № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений». Получение информации и непосредственное ознакомление с медицинской документацией регламентировано Приказом от 12 ноября 2021 г. № 1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ДИСПАНСЕРОМ И ПАЦИЕНТОМ/ПОСЕТИТЕЛЕМ

6.1. В случае нарушения прав пациента, он или его законный представитель может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, к заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу в часы приёма по личным вопросам, а также направить обращение на адрес или на официальный сайт диспансера (<https://opndmiass74.ru/>).

6.2. В случае неразрешенного конфликта пациент или его законный представитель может обратиться в вышестоящую организацию или в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ, ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется гражданину либо его законному представителю в соответствии со ст. 22 федерального закона № 323-ФЗ.

7.2. Сведения о состоянии здоровья пациентов, не достигших 15 лет, признанных в установленном порядке недееспособными, предоставляются их законным представителям (родственникам, опекунам). В случае невыполнения законными представителями своих обязанностей по представлению интересов опекаемого ими лица, в медицинской документации пациента делается соответствующая запись, и информация о данном факте направляется в органы опеки и попечительства.

7.3. Порядок выдачи выписок из медицинской документации регламентируется действующим законодательством. Информация, содержащаяся в медицинской документации, может предоставляться по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в иные органы и учреждения без согласия пациента и его законного представителя.

7.4. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, регламентирован действующим законодательством. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность больного, является листок нетрудоспособности.

7.5. Фото - и/или видеосъемка в диспансере производится с разрешения администрации. Распространение фото - и видеоматериалов в сети Интернет, СМИ, передача их третьим лицам, в которых присутствуют пациенты диспансера, без их письменного согласия (согласия представителей) нарушает «врачебную тайну» в соответствии с п.1 ст. 13 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Распространение фото- и видеоматериалов, в которых присутствуют сотрудники диспансера, без их письменного согласия нарушает требования о персональных данных в соответствии со ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Нарушение закона влечет возникновение ответственности и наказание.

Согласовано:

Юрисконсульт М.В. Поварницын

« 13 » 04 2026 г.

Начальник отдела контроля качества медицинской помощи-врач-методист Н.В. Ситдикова

« 13 » 04 2026 г.